

**Aide mémoire à l’intention des organismes souhaitant**

**déposer un rapport final**

**Pièces à fournir pour recevoir le solde d’une subvention**

* Budget réel du projet (détail des dépenses et des différentes sources de financement);
* Tableau récapitulatif des factures indiquant les taxes récupérées s’il y a lieu;
* Copies des factures de l’ensemble du projet classées selon l’ordre du tableau récapitulatif;
* Résumé du déroulement du projet : ce qui a été réalisé, ce qui ne l’a pas été;
* Photographies (s’il y a lieu).

Pour toute information ou question, n’hésitez pas à joindre vos agentes :

**Agnès Kourio**

Agente de développement rural

Téléphone: (418) 368-7000, poste 223

Courriel: [agnes.kourio@cotedegaspe.ca](mailto:agnes.kourio@cotedegaspe.ca)

**Julie Pineault**

Agente de développement rural - culture et communication

Téléphone: (418) 368-7000, poste 229

Courriel: [julie.pineault@cotedegaspe.ca](mailto:julie.pineault@cotedegaspe.ca)

**Sara Chrétien**

Agente de développement économique

Téléphone: (418) 368-7000, poste 226

Courriel: [sara.chretien@cotedegaspe.ca](mailto:sara.chretien@cotedegaspe.ca)