

## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

7	Démarrage	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***

## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

7	Démarrage	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***

## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

<b>7</b>	<b>Démarrage</b>	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***

## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	L'idée	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	L'entrepreneur	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	L'étude de marché	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	La planification	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	Le plan d'affaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	Financement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	Démarrage	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

<b>7</b>	<b>Démarrage</b>	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***



## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

7	<b>Démarrage</b>	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***

## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

<b>7</b>	<b>Démarrage</b>	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***

## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

<b>7</b>	<b>Démarrage</b>	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***

## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

7	<b>Démarrage</b>	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***



## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

7	Démarrage	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***

## Les 7 étapes pour lancer votre entreprise Le calendrier des réalisations

		Étapes à réaliser	À réaliser le (date)	Réalisé le (date)
1	<b>L'idée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver et valider l'idée</li> <li>▪ Développer votre vision, ce que vous voulez réaliser</li> <li>▪ Bien définir le projet : réaliste et réalisable</li> <li>▪ Faire le lien entre votre idée, les besoins du marché et les ressources disponibles</li> <li>▪ Rejoindre un agent de la MRC La Côte-de-Gaspé pour de l'accompagnement</li> </ul>		
2	<b>L'entrepreneur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester vos aptitudes entrepreneuriales</li> <li>▪ Identifier vos motivations, ressources et expertises</li> <li>▪ Dresser votre profil financier et vos besoins personnels</li> </ul>		
3	<b>L'étude de marché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valider le marché</li> <li>▪ Connaître, comprendre et cibler les enjeux du secteur d'activité</li> <li>▪ Cibler vos clients potentiels</li> <li>▪ Identifier la concurrence</li> </ul>		
4	<b>La planification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décider de la forme juridique de votre entreprise</li> <li>▪ Prendre connaissance des obligations : permis, taxes, règlements, lois</li> <li>▪ Préparer sa stratégie de mise en marché</li> <li>▪ Prévoir ses besoins en ressources humaines</li> </ul>		
5	<b>Le plan d'affaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'entreprise</li> <li>▪ Communiquer les grandes lignes du projet</li> <li>▪ Établir des objectifs et fixer des buts</li> <li>▪ Évaluer le coût du projet</li> <li>▪ Établir la mise de fonds disponible et nécessaire</li> <li>▪ Préparer vos prévisions budgétaires</li> </ul> <p>Valider la <u>faisabilité</u> et la <u>rentabilité</u> de votre projet</p> <p>Pour rédiger votre plan d'affaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer au programme de formation Lancement d'une entreprise (C.-E. Pouliot)</li> <li>▪ Utiliser un guide de plan d'affaires</li> </ul>		
6	<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer votre bilan financier personnel</li> <li>▪ Déterminer les sources de financement disponibles : prêts et/ou subventions (gouvernementales, institutionnelles et privées)</li> </ul>		
7	<b>Démarrage</b>	Création légale de l'entreprise :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'immatriculer (enr. ou s.e.n.c.) ou s'incorporer (inc.)</li> <li>▪ S'enregistrer au Registraire des Entreprises (REQ)</li> </ul>		
		Rédiger vos documents légaux :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convention d'actionnaires ou d'associés</li> <li>▪ Contrats de société, etc.</li> </ul>		
		Obtenir les permis nécessaires :		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permis municipal</li> <li>▪ Permis spécialisé</li> <li>▪ Permis d'importation et d'exportation</li> </ul>		
		Ouvrir un compte bancaire commercial		

<b>7</b>	<b>Démarrage</b>	Compléter l'entente d'acquisition ou de location d'un espace commercial (faire les améliorations locatives si nécessaire)		
		Ouvrir vos comptes gouvernementaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéro d'entreprise (fédéral et provincial, NE et NEQ)</li> <li>▪ TPS et TVQ</li> <li>▪ Numéro d'employeur (déductions à la source)</li> <li>▪ CSST</li> <li>▪ Normes du travail</li> </ul>		
		Valider votre couverture d'assurance : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurance responsabilité civile</li> <li>▪ Assurance vie (actionnaire ou associés)</li> <li>▪ Assurance professionnelle</li> <li>▪ Assurance de biens</li> <li>▪ Assurance salaire (invalidité)</li> </ul>		
		Ouvrir vos comptes commerciaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Téléphone et communication</li> <li>▪ Électricité</li> <li>▪ Gaz naturel</li> <li>▪ Fournisseurs</li> <li>▪ Terminal de paiement électronique (paiement direct et carte de crédit)</li> </ul>		
		Réaliser les documents marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver un graphiste / une imprimerie</li> <li>▪ Logo</li> <li>▪ Carte d'affaires</li> <li>▪ Dépliants</li> <li>▪ Site internet</li> <li>▪ Brochure corporative</li> </ul>		
		Réaliser les documents corporatifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soumission</li> <li>▪ Facture</li> <li>▪ Contrat de vente</li> </ul>		
		Établir un système comptable et de gestion <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choix d'un comptable</li> <li>▪ Choix d'un système de comptabilité (logiciel)</li> </ul>		
		Recrutement du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de tâches</li> <li>▪ Manuel de l'employé</li> <li>▪ Contrat d'employé</li> </ul>		
		Procéder aux achats de votre inventaire, vos machineries et fournitures		

***Vous êtes maintenant prêt à faire des ventes. Bon succès!***